



---

**Комитет по делам молодежи  
Костромской области  
(Коммолодежь Костромской области)**

**ПРИКАЗ**

10.10.2018

г. Кострома

№ 118-к

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения  
государственных гражданских служащих  
комитета по делам молодежи Костромской области**

В целях формирования и развития профессиональной культуры, обеспечения условий для добросовестного, честного и беспристрастного исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими комитета по делам молодежи Костромской области, руководствуясь Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21):

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих комитета по делам молодежи Костромской области (далее – Кодекс этики и служебного поведения).

2. Сектору финансово-экономического и правового обеспечения комитета по делам молодежи Костромской области обеспечить ознакомление под роспись с Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских

служащих комитета по делам молодежи Костромской области, в том числе и вновь принимаемых на государственную гражданскую службу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета



Н.А. Лихачева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета  
по делам молодежи  
Костромской области  
от «10» октября 2018 г. № 118-К

**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения**  
**государственных гражданских служащих**  
**комитета по делам молодежи Костромской области**

Глава 1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих комитета по делам молодежи Костромской области (далее – Кодекс этики) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс этики представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие комитета по делам молодежи Костромской области (далее – государственные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу в комитет по делам молодежи Костромской области (далее – соответственно – государственная служба, комитет), обязан ознакомиться с положениями Кодекса этики и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый государственный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса этики, а каждый

граждан Российской Федерации вправе ожидать от государственного служащего поведения по отношению к себе в соответствии с положениями Кодекса этики.

5. Целями Кодекса этики являются:

1) установление единых этических норм и правил служебного поведения государственных служащих при осуществлении ими своей профессиональной деятельности;

2) содействие укреплению авторитета государственных служащих и доверия граждан Российской Федерации к исполнительным органам государственной власти Костромской области.

6. Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения государственными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс этики служит основой для формирования должной морали в сфере государственной службы, уважительного отношения к государственной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности государственных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение государственными служащими положений Кодекса этики является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## Глава 2. Основные принципы и правила служебного поведения государственных служащих

9. Основные принципы служебного поведения государственных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на государственной службе.

10. Государственные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы комитета;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как комитета, так и государственных служащих;

3) при осуществлении профессиональной служебной деятельности руководствоваться Единой моделью ценностей, миссии комитета, профессиональных и личностных качеств (компетенций) государственных гражданских служащих комитета (приложение № 1 к настоящему Кодексу этики);

4) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий комитета ;

5) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния

отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

6) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

7) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

8) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной службы;

9) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

10) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

11) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

12) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

13) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету комитета;

14) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

15) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность исполнительных органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

16) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности комитета, администрации Костромской области, губернатора Костромской области, если это не входит в должностные обязанности государственного служащего;

17) соблюдать правила публичных выступлений и представления служебной информации;

18) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе комитета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в

установленном порядке;

19) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

20) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Государственные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Костромской области, приказы комитета нормативно-правового характера.

12. Государственные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Государственные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Государственные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность государственной службы и исполнении должностных обязанностей государственный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Государственный служащий обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и доходах членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Государственный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

17. Государственному служащему запрещается получать в связи с

исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные государственным служащим в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Костромской области и передаются государственным служащим по акту в сектор финансово-экономического и правового обеспечения комитета, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Государственный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в комитете норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Государственный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Государственный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим (далее – руководитель), должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в комитете либо его структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Руководитель призван:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения государственных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

4) способствовать развитию профессиональной культуры государственных служащих комитета, руководствуясь инструкцией для руководителя по развитию профессиональной культуры в комитете по делам молодежи Костромской области (приложение № 2 к настоящему Кодексу этики).

22. Руководитель должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему государственные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Руководитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие

подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### Глава 3. Рекомендуемые этические правила служебного поведения государственных служащих

24. В служебном поведении государственному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении государственный служащий воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Государственные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Государственные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами, осуществлять профессиональное взаимодействие в соответствии с инструкцией по профессиональному взаимодействию государственных гражданских служащих комитета по делам молодежи Костромской области (приложение № 3 к настоящему Кодексу этики).

27. Внешний вид государственного служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к комитету, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### Глава 4. Ответственность за нарушение положений Кодекса этики

28. Нарушение государственным служащим положений Кодекса этики подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по делам молодежи Костромской области и урегулированию конфликта интересов, действующей в соответствии с приказом комитета по делам молодежи Костромской области от 9 июня 2018 года № 69-к «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по делам молодежи Костромской области и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса этики влечет применение к государственному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение государственным служащим положений Кодекса этики учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Приложение № 1  
к Кодексу этики и служебного  
поведения государственных  
гражданских служащих  
комитета по делам молодежи  
Костромской области

**ЕДИНАЯ МОДЕЛЬ**

**ценностей, миссии комитета по делам молодежи Костромской  
области, профессиональных и личностных качеств (компетенций)  
государственных гражданских служащих  
комитета по делам молодежи Костромской области**

Миссия комитета по делам молодежи Костромской области

Осуществление функций по проведению, выработке государственной политики, управлению, контролю и нормативному правовому регулированию в сфере молодежной политики Костромской области. Проведение молодежной политики на основе межведомственного взаимодействия с другими органами государственной власти Костромской области.

| Ценности<br>комитета по делам молодежи<br>Костромской области                          | Профессиональные<br>и личностные качества<br>(компетенции) гражданских<br>служащих комитета по делам<br>молодежи Костромской области |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Профессионализм и постоянное<br>саморазвитие                                           | Персональная эффективность,<br>профессионализм,<br>системное мышление,<br>гибкость и готовность к<br>инновационным изменениям        |
| Честность и добросовестность                                                           |                                                                                                                                      |
| Ответственность за результат                                                           |                                                                                                                                      |
| Обеспечение защиты законных интересов<br>граждан Российской Федерации и<br>организаций |                                                                                                                                      |
| Творческий подход и инновационность                                                    | Командное взаимодействие                                                                                                             |
| Взаимоуважение при взаимодействии                                                      |                                                                                                                                      |

Приложение № 2  
к Кодексу этики и служебного  
поведения государственных  
гражданских служащих  
комитета по делам молодежи  
Костромской области

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**для руководителя по развитию профессиональной**  
**культуры в комитете по делам молодежи Костромской области**

Государственный служащий, замещающий должность руководителя (государственный гражданский служащий, имеющий подчиненных), своим личным примером формирует принципы и правила поведения подчиненных.

Поведение руководителя, его умение управлять подчиненными, проведение разъяснительной работы и создание морально-психологического климата в коллективе способствуют развитию доверия и инициативы государственных служащих, их сопричастности к достижениям всего коллектива и, как следствие, повышению эффективности и результативности их профессиональной служебной деятельности.

Руководителю важно в своей деятельности осуществлять взаимосвязь с подчиненными, предполагающую:

- индивидуальный подход к каждому государственному служащему с учетом особенностей его характера, квалификации и отношения к делу;

- сохранение эмоционального спокойствия по отношению к подчиненным;

- оказание помощи государственным служащим в решении поставленных задач;

- благодарность за хорошую работу подчиненных;

- постоянное поддержание заинтересованности подчиненных в результатах их деятельности;

- внимательное обсуждение замечаний и предложений подчиненных;

- самокритику, признание своих ошибок при принятии решений;

- совместный с подчиненными анализ результатов деятельности, в том числе причин неудач;

- определение перспектив карьерного развития государственных служащих, их «сильных» и «слабых» сторон в профессиональной служебной деятельности.

Руководителю в целях создания в коллективе структурного подразделения комитета благоприятного морально-психологического климата необходимо проявлять заботу о подчиненных, мотивировать и контролировать их ответственность за качественное и своевременное выполнение задач, а также

поощрять инициативу и эффективность деятельности государственных служащих.

Разъяснительная работа в коллективе осуществляется руководителем в процессе повседневной профессиональной служебной деятельности: в ходе осуществления кадровой работы, проведения совещаний, торжественных, обучающих и иных мероприятий по развитию профессиональной культуры.

Приложение № 3  
к Кодексу этики и служебного  
поведения государственных  
гражданских служащих  
комитета по делам молодежи  
Костромской области

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по профессиональному взаимодействию**  
**государственных гражданских служащих**  
**комитета по делам молодежи Костромской области**

Согласно пункту 4 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий) обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан Российской Федерации (далее – граждане), организаций и общества.

Гражданским служащим при взаимодействии с гражданами, организациями и обществом рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

с целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) гражданскому служащему необходимо уточнять: «Как я могу к Вам обращаться?»;

проявлять вежливость и доброжелательность;

в случае если гражданский служащий в качестве функциональной обязанности осуществляет контроль, надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации или оказывает государственные услуги, то при взаимодействии гражданскому служащему необходимо почтительно относиться к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам;

проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации;

не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;

гражданскому служащему следует излагать свои мысли четко, не допуская оскорблений или грубости в общении;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету комитета;

соблюдать установленные правила публичных выступлений и представления служебной информации.

Указанным стандартом рекомендуется руководствоваться как при прямом контакте, так и при общении по телефону, электронной почте.

Учитывая, что гражданские служащие вне зависимости от государственного органа, в котором они замещают должности гражданской службы, объединены едиными обязательствами по прохождению гражданской службы, при взаимодействии друг с другом необходимо:

оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

проявлять уважение, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;

соблюдать субординацию;

самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая перекладывания своей работы на коллег;

проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств гражданских служащих в коллективе (если это не входит в их должностные обязанности);

не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

Поведение гражданских служащих во внеслужебное время, в том числе в социальных сетях, должно способствовать позитивному восприятию обществом деятельности гражданских служащих и репутации самого гражданского служащего.

---